# Checkliste für die Planung einer Veranstaltung

Stand vom: Kontakt:

|  | Datum / Beschreibung / Verantwortliche Person | Anmerkung / Status[[1]](#endnote-1) |
| --- | --- | --- |
| 1. Überblick
 |  |  |
| Was [[2]](#endnote-2) |  |  |
| Wann |  |  |
| Wo |  |  |
| Wer[[3]](#endnote-3) |  |  |
| Veranstalter |  |  |
| Mitveranstalter |  |  |
| Sponsoren |  |  |
| Warum[[4]](#endnote-4) |  |  |
| 1. Finanzen
 |  |  |
| Kosten[[5]](#endnote-5) |  |  |
| Einnahmen[[6]](#endnote-6) |  |  |
| Ticketverkauf[[7]](#endnote-7) |  |  |
| Rechnungen bezahlen[[8]](#endnote-8) |  |  |
| Veranstaltung abrechnen |  |  |
| 1. Öffentlichkeit
 |  |  |
| Werbung[[9]](#endnote-9) |  |  |
| Ankündigung[[10]](#endnote-10) wann |  |  |
| Pressemitteilung |  |  |
| Infostand |  |  |
| Pressespiegel |  |  |
| Eigene Berichte[[11]](#endnote-11) |  |  |
| 1. Internes
 |  |  |
| Rückschau wann wo? |  |  |
| Verbesserungen? |  |  |

Fehlt noch etwas? – Du kannst weitere Punkte hinzufügen! ☺

1. Entfällt / Entwurf / Plan / Beschluss / Erledigt [↑](#endnote-ref-1)
2. Titel der VA [↑](#endnote-ref-2)
3. Mitwirkende: Vortrag, Moderation, Dolmetschen, Technik, Hausmeister/Schlüssel, Eintritt/Spenden, Bewirtung, ... [↑](#endnote-ref-3)
4. Ziel [↑](#endnote-ref-4)
5. Raum, Honorare, Reisekosten, Unterkunft, Dolmetschen/Übersetzen, Werbung, ... [↑](#endnote-ref-5)
6. Eintrittskarten, Spenden, Sponsoring [↑](#endnote-ref-6)
7. Verkauf/Reservierung über Email (kontakt@friedenkoeln.de) oder Mitveranstalter oder evtl. Dienstleister, bspw. www.eventbrite.de [↑](#endnote-ref-7)
8. Über Kassiererin. [↑](#endnote-ref-8)
9. Veranstaltungsdaten, Texte und Bilder für Werbematerial (elektronisch + evtl. zusätzlich gedruckt) zur Veröffentlichung abstimmen und freigeben lassen. Foto(s) mit Copyright-Angaben auswählen. [↑](#endnote-ref-9)
10. Evtl. Termin vorläufig bekannt geben - Save the date! Friedenstermindatenbank: Email an Kristian Golla, friekoop@friedenskooperative.de [↑](#endnote-ref-10)
11. Veröffentlichung auf [www.friedenkoeln.de](http://www.friedenkoeln.de): Texte, Bilder an kontakt@friedenkoeln.de [↑](#endnote-ref-11)